

Số: /KH-SCT

Nam Định, ngày tháng 3 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**đẩy mạnh CCHC năm 2022 của Sở Công Thương Nam Định**

Thực hiện Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 29/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Cải cách hành chính tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2025 và kế hoạch Cải cách hành chính hàng năm; trên cơ sở kết quả chỉ số cải cách hành chính năm 2021, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch đẩy mạnh Cải cách hành chính năm 2022 như sau:

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh và của Ban Giám đốc Sở Công Thương về nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2022.

Sở Công Thương Nam Định xây dựng kế hoạch đẩy mạnh Cải cách hành chính năm 2022 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Triển khai công tác Cải cách hành chính của tỉnh, của Sở một cách toàn diện đồng bộ gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/6/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ Tỉnh Nam Định về đẩy mạnh Cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, xúc tiến và thu hút đầu tư giai đoạn 2021 – 2025.

- Thông qua chỉ số cải cách hành chính xác định rõ những hạn chế trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của công tác Cải cách hành chính, giúp Lãnh đạo Sở trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, hiệu lực, hiệu quả, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của tỉnh.

- Xác định việc nâng cao chỉ số cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, một trong những giải pháp chủ yếu để tạo môi trường thuận lợi thu hút các nguồn lực cho đầu tư phát triển trong lĩnh vực Công Thương.

**II. Chỉ tiêu phấn đấu năm 2022**

TT	Lĩnh vực	Điểm số 2021	Đăng ký Điểm số 2022	Tổng hợp 2021		Đăng ký 2022	
				Điểm	Chỉ số	Điểm	Chỉ số
1	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC	8,0	8,5/8,5	60,48	86,4	66,36	94,8

2	Xây dựng và tổ chức thực hiện Văn bản QPPL	5,75	6,5/6,75				
3	Cải cách thủ tục hành chính	10,75	13/13,25				
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước	5,36	5,36/5,5				
5	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	9,5	11/11,5				
6	Cải cách tài chính công	7,5	7,0/7,5				
7	Hiện đại hóa hành chính	14,26	15/16				
<b>Tổng</b>		<b>60,48</b>	<b>66,36</b>				

### **III. Nhiệm vụ cụ thể (Có phụ lục kèm theo)**

#### **IV. Tổ chức thực hiện**

1. Lãnh đạo các phòng, các đơn vị có trách nhiệm quán triệt để cán bộ, công chức nắm rõ nội dung, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc nâng cao chỉ số Cải cách hành chính của Sở, của tỉnh tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung, nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, của Sở Công Thương. Đây là một tiêu chí quan trọng đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cũng như bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm.

2. Giao Văn phòng Sở phối hợp cùng các phòng, đơn vị tham mưu, hướng dẫn, kiểm tra thực hiện Kế hoạch này, đồng thời có trách nhiệm tham mưu xây dựng báo cáo công tác cải cách hành chính của Sở gửi các cơ quan theo đúng nội dung, thời gian quy định.

Yêu cầu các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, cán bộ, công chức, viên chức Sở Công Thương quán triệt và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (Đề b/c);
- Sở Nội vụ (Đề b/c);
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu:VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Thị Kim**

## PHỤ LỤC

**Nhiệm vụ thực hiện công tác CCHC năm 2022 của Sở Công Thương**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SCT ngày /3/2022 của Sở Công Thương)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
<b>1</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành</b>				
1.1	Kế hoạch CCHC năm	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý IV/2021	Kế hoạch
1.2	Kế hoạch các nội dung, nhiệm vụ công tác CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý IV/2021 Quý I/2022	Kế hoạch
1.3	Các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý IV/2021 Quý I/2022 Thường xuyên	Các văn bản chỉ đạo, điều hành
1.4	Thực hiện chế độ Báo cáo CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trước ngày 15 Tháng 3, tháng 6, tháng 9 và tháng 12	Các báo cáo CCHC
1.5	Kiểm tra công tác CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý III/2022	Kế hoạch, Thông báo
1.6	Sự năng động trong chỉ đạo, điều hành CCHC (Sáng kiến trong triển khai CCHC)	Phòng KTATMT	Các phòng, đơn vị	Quý IV năm 2022	Sáng kiến cấp tỉnh
1.7	Thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao	Các phòng, đơn vị	Văn phòng	Thường xuyên	Các văn bản, báo cáo UBND tỉnh
<b>2</b>	<b>Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL</b>				
2.1	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Các văn bản QPPL được rà soát
	Xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Quý IV/2021 Quý I/2022	Kế hoạch
2.2	Ban hành văn bản hành chính, tham mưu ban hành	Các phòng, đơn vị	Văn phòng	Thường xuyên	Các văn bản đi của Sở

	văn bản hành chính, Văn bản QPPL				
2.3	Phổ biến giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở:	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Hàng tháng	Kết quả phổ biến GDPL
	Đăng tải văn bản QPPL liên quan đến hoạt động của ngành (chậm nhất 15 ngày kể từ khi văn bản có hiệu lực hoặc cơ quan, đơn vị nhận được văn bản)	Các phòng, đơn vị cập nhật văn bản	Bộ phận quản trị trang TTĐT, Văn phòng phối hợp	Thường xuyên	Các Văn bản QPPL được đăng tải trên trang TTĐT của Sở
2.4	Theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 01/2022	Kế hoạch
	Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong tháng 01/2022	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 01/2022	Kế hoạch
	Triển khai các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Các văn bản, kết quả
<b>3</b>	<b>Cải cách Thủ tục hành chính</b>				
3.1	Rà soát, kiểm soát, kết quả giải quyết TTHC	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Văn bản rà soát TTHC
	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 01/2022	Kế hoạch
3.2	Báo cáo định kỳ về công tác rà soát, kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trước ngày 15 Tháng 3, tháng 6, tháng 9 và tháng 12	Các báo cáo
3.3	Trình công bố TTHC				
	Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC mới	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Khi có Quyết định công bố của Bộ	Quyết định của UBND tỉnh
	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Khi có QĐ công bố của UBND tỉnh	Quyết định của UBND tỉnh

3.4	Công khai TTHC				
	Niêm yết công khai TTHC tại Trung tâm phụ vụ HCC của tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Khi có QĐ công bố của UBND tỉnh	Bảng niêm yết công khai
	Niêm yết công khai TTHC trên trang TTĐT cơ quan	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Khi có QĐ công bố của UBND tỉnh	Công khai trên Website của Sở
	Niêm yết công khai TTHC trên trang dichvucong.namdinh.gov.vn	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Khi có QĐ công bố của UBND tỉnh	Công khai trên cổng dịch vụ công
3.5	Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân
3.6	Số hóa kết quả giải quyết TTHC	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Kết quả TTHC được số hóa
<b>4</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</b>	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Các kế hoạch, báo cáo
4.1	Thực hiện phân bổ biên chế cho các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Khi có QĐ của tỉnh	Thông báo phân bổ
4.2	Thực hiện Quy định về số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập	Trung tâm KC&XTTM	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
4.3	Đảm bảo số lượng lãnh đạo cấp phó của các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Số lượng cấp phó các phòng, đơn vị
4.4	Thực hiện phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	
4.5	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế quản ký hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Kế hoạch biên chế hành chính

<b>5</b>	<b>Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức</b>	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Các kế hoạch, báo cáo
5.1	Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Phân công nhiệm vụ theo đúng VTVL
5.2	Tuyển dụng, tiếp nhận công chức, viên chức	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Khi có QĐ của UBND tỉnh	Quyết định tiếp nhận
5.3	Công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC, VC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I/2022	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC, VC
5.4	Thực hiện quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 11,12/2022	Quyết định đánh giá, xếp loại CCVC
5.5	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức của các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	
5.6	Thực hiện Quy định về bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Khi có nhu cầu về công tác cán bộ	Quyết định về công tác cán bộ
<b>6</b>	<b>Cải cách Tài chính công</b>				
6.1	Tổ chức thực hiện công tác tài chính ngân sách	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Các văn bản, quy định
6.2	Thực hiện công khai ngân sách theo Quy định của Bộ Tài chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Văn bản công khai
6.3	Công tác quản lý, sử dụng tài sản công	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Quy chế quản lý tài sản công

6.4	Thực hiện cơ chế tự chủ tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp	Văn phòng Sở; Trung tâm KC&XTTM	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Báo cáo tình hình sử dụng kinh phí tự chủ
<b>7</b>	<b>Hiện đại hóa hành chính</b>				
7.1	Kế hoạch Ứng dụng CNTT và bảo đảm an toàn thông tin	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I/2022 Quý IV/2022	Kế hoạch, báo cáo UDCNTT
7.2	Dịch vụ công trực tuyến				
	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến; Thanh toán trực tuyến; Trả kết quả điện tử	Các phòng, đơn vị	Văn phòng	Thường xuyên	Các hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện trực tuyến, thanh toán online, số hóa, điện tử
7.3	Ứng dụng CNTT trong chỉ đạo, điều hành				
	Hệ thống QLVB và điều hành	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I/2022 Quý IV/2022	
	Lập và lưu trữ hồ sơ điện tử	Các phòng, đơn vị	Văn phòng	Quý I/2022	Danh mục hồ sơ lưu trữ điện tử
	Ứng dụng chữ ký số	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Các văn bản được ký số
	Hệ thống thông tin, báo cáo cấp tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I, 6 tháng, quý III, năm 2022	Các báo cáo
7.4	Một cửa điện tử				
	Xây dựng Quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	Các phòng, đơn vị	Văn phòng	Khi có QĐ công bố TTHC của UBND tỉnh	Quyết định của UBND tỉnh

7.5	Trang thông tin điện tử của Sở				
	Cung cấp đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Thông tin được đăng tải
	Thường xuyên đăng tải tin bài trong lĩnh vực phụ trách	Các phòng, đơn vị	Văn phòng	Thường xuyên	Tin bài được đăng tải